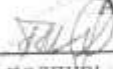
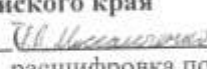


УТВЕРЖДАЮ
приказом отдела
по образованию и делам
молодежи Суетского района,
Алтайского края

 
подпись расшифровка подписи

«01» сентября 2017 года № 40

У С Т А В

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Ниж-Суетская средняя
общеобразовательная школа
имени Анатолия Карпенко»
Суетского района, Алтайского края

село Нижняя Суетка, 2017

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ниж-Суетская средняя общеобразовательная школа имени Анатолия Карпенко» Суетского района, Алтайского края в дальнейшем именуемая "Школа", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в соответствии с Постановлением Администрации Суетского района от "30" ноября 2010 года № 218/1. с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Школа является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Школы: полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ниж-Суетская средняя общеобразовательная школа имени Анатолия Карпенко» Суетского района, Алтайского края; сокращенное наименование Школы: МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко». Организационно-правовая форма: образовательная организация.

Тип учреждения: казенное.

Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы: Алтайский край, Суетский район, с. Нижняя Суетка, ул. Школьная, 1.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация Суетского района. Учредитель делегирует полномочия отделу по образованию и делам молодежи Суетского района, Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации Суетского района исполняет отдел по образованию и делам молодежи Суетского района, Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени отдела по образованию и делам молодежи Суетского района, Алтайского края исполняет Администрация Суетского района (далее - Собственник).

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Алтайский край, Суетский район, с. Нижняя Суетка ул. Школьная, 1

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Школой.

1.8. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа имеет структурное подразделение: детский сад «Голубок» Место нахождения структурного подразделения Фактический адрес 658695, Россия, Алтайский край, Суетский район, с. Нижняя Суетка, ул. Школьная, 32.

Структурное подразделение действует на основании Положения о Структурном подразделении, утвержденного директором школы.

Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Руководитель Структурного подразделения назначается руководителем Школы и действует на основании положения о Структурном подразделении.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ:
 - художественно-эстетическое образование;
 - туристско-краеведческое образование;

- физкультурно-спортивное образование;
- эколого-биологическое образование;
- военно-патриотическое образование;
- научно-техническое образование;
- социально-педагогическое образование

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, присмотр и уход за детьми обучающимися по программам дошкольного образования.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, услуги перевозки, различные виды работ: копирование документов, ремонт, купля-продажа различных товаров, аренда имущества и т.п..

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. В особом порядке принимаются локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

распорядительных актов;
организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор Школы назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Управляющий Совет школы;
Попечительский Совет школы;
Педагогический совет школы;
Совет ученического самоуправления;
Родительское собрание;
Общее собрание работников школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Срок полномочий общего собрания работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками

Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Может собираться в каждый первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти..

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА и ОГЭ обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Возможно, но не обязательно описать порядок ведения делопроизводства совета. Возможно указать, что отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается

Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.7. Органом самоуправления Школы является Управляющий Совет. Управляющий Совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете». Состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем Совете». Совет избирает из своего состава Председателя. Директор Школы является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран председателем. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета школы относятся:

- устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- утверждает программу развития Школы;
- вводит (отменяет) единую форму одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- утверждает Положение Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- согласовывает, по представлению Директора Школы смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;

- согласовывает, по представлению Директора Школы введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает, по представлению Директора Школы изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;
- вносит предложения Директору школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в Школе, обеспечения безопасности в Школе;
- утверждает решение педагогического совета об исключении обучающегося из Школы;
- участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- разрабатывает и утверждает регламент общего собрания коллектива школы;
- созывает общее собрание коллектива школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разрабатывает и направляет учредителю для утверждения Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- распределяет по представлению Директора Школы стимулирующие части фонда оплаты труда работников Школы;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам работы Школы, не отнесенным к компетенции директора. В случае если Совет не в состоянии принять решение по вопросу из-за разногласий, решение принимает директор;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем Совете».

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Суевского района Алтайского края.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

) листов

Ж. А. Почесюк

20 14 г.

Межрайонная
ИФНС России № 3
по Алтайскому краю
Видео-Сандетального
о государственной
регистрации
41 09 2014
ОГРН 11101922200
Обязность
Подпись
М.П.
Экземпляр документа
хранится в регистрацион-
ном органе.

инициалы
Е. Н. Вагнер