

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ниж-Суетская средняя общеобразовательная школа имени Анатолия Карпенко»
Суетского района Алтайского края

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 4/1 от 22.03.2021

Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета школы
Протокол № 3 от 22.03.2021 г

Утверждаю
Директор МКОУ «Ниж-Суетская
СОШ им. А. Карпенко» Ж. А.
Почесюк
Приказ № 33/3от 22.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ «НИЖ-СУЕТСКАЯ СОШ ИМ. А. КАРПЕНКО»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Û Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Û приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Û приказом Отдела по образованию и делам молодежи Суетского района Алтайского края от 28.12.2020 г. № 86 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Суетском районе»
- Û уставом МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»;
- Û Положение о порядке приема обучающихся регламентирует порядок приема в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Прием граждан для обучения в структурное подразделение МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» осуществляется в соответствии с правилами приема в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»

2. Порядок приема в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» и правила оформления документов

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

Поступающие обучающиеся в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми школой основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Указанные документы размещены на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко».

Прием граждан для обучения в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Количество классов в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Подача заявлений для зачисления в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» осуществляется в письменном виде или по электронной почте su-niz@bk.ru, а также на Едином портале государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего обучающегося в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных Факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После приема документов МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника. Основанием возникновения образовательных отношений между МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» ребенком и его родителями (законными представителями) является приказ школы о зачислении на обучение, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в том числе документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления в образовательное учреждение создается подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных услуг. После чего ребенок регистрируется МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»

в автоматизированной информационной системе «Сетевой город.Образование».

Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге школы, после чего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы обучающегося, под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

При переходе из другого образовательного учреждения предоставляется личное дело обучающегося, при его отсутствии администрацией МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»

делается запрос в образовательное учреждение предыдущего места учебы ребенка. При невозможности предоставления личного дела ребенка оно формируется снова.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема в первый класс

В 1 класс МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в комитет муниципального образования Суетского района, Алтайского края.

С целью проведения организованного приема в первый класс и для удобства родителей (законных представителей) школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- Û количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- Û наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля;
- Û график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 1 апреля по 5 сентября в следующем порядке:

1 этап (с 1 апреля по 30 июня) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой территории;

2 этап (с 6 июля; завершение – не позднее 5 сентября) – от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- Û оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- Û оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Û оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории.

Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

• оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,

• оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение, в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей и так же в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение 3).

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Комплектование классов относится к компетенции МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» и оформляется приказом не позднее 01 сентября текущего года.

При приеме детей в 1 класс не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 5. Настоящего Положения.

4. Порядок приема во 2-9, 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

Прием во 2-9, 11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя;

документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в 10 класс в течение учебного года, в 11 класс).

При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 5.1. Положения, родители (законные представители) ребенка предоставляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.1.-5.2. Положения, могут быть предоставлены и другие документы.

С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение 3).

Зачисление обучающегося в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления в класс.

МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»

5. Порядок приема в 10 класс

Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» для получения среднего общего образования в профильных классах.

Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

документ государственного образца об основном общем образовании.

С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы (Приложение 3).

Комплектование классов относится к компетенции МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко» и оформляется приказом не позднее 01 сентября текущего года

Директору МКОУ «Ниж-Суетская средняя
общеобразовательная школа имени
А.Карпенко»

(ФИО родителей)
проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
обучающегося _____ -го класса, изучение родного (отметить нужное)

русского языка

и литературного чтения на родном(отметить нужное)

_____ском языке

Дата

Ф.И.О.

Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Решение руководителя _____	Директору _____
_____	ФИО _____
_____	Вид _____ документа:
« ____ » _____ 20 ____	Серия _____ № _____
_____	кем _____ и _____ когда
подпись _____	выдан _____
_____	_____
_____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

_____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

_____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Первоочередное / преимущественное

право на зачисление

– имеется;

– не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается). Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

- Приложение:
1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____ . Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)