

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ниж-Суетская средняя общеобразовательная школа имени Анатолия Карпенко»
Суетского района Алтайского края

Согласовано
Управляющим советом
МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А.
Карпенко» протокол № 3 от 22.03.2021

Утверждаю
Директор МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им.
А. Карпенко» Ж. А. Почесюк
Приказ № 33/3 от «22.03. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников школы
МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко».

1.2. Общее собрание работников школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко», представляющим интересы работников по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Участниками Общего собрания работников школы считаются все работники общеобразовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Общее собрание возглавляет председателем. Решения Общего собрания согласовываются с директором школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им. А. Карпенко»

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

1.6. Общее собрание работников школы проводится по мере необходимости по требованию директора школы, школьной профсоюзной организации или не менее чем 10 работников школы.

II. Основные задачи Общего собрания работников школы

Общее собрание работников школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива. Общее собрание работников школы реализует правонасамостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание работников школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции Общего собрания работников школы

3.1. К компетенции Общего собрания работников школы относятся:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками

Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.2. Общее собрание работников школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников общеобразовательного учреждения.

Решение Общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.3. Общее собрание работников школы, рассматривающее вопрос об объявлении забастовки, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

IV. Организация управления Общим собранием работников школы

4.1. На заседание Общего собрания работников школы могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания работников школы из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует членов работников школы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы. Решение общего собрания работников школы принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

V. Делопроизводство Общего собрания работников школы

5.1. Заседания Общего собрания работников школы оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников школы;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников школы и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарем Общего собрания работников школы ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится у директора.

5.4. Секретарь Общего собрания работников школы оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.